DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W KIELCACH

Kielce, dnia 31 października 1970 r. Nr 24 Poz.: 119—121

T R E Ś Ć:

119

UCHWAŁA NR 43/462/70
Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach
z dnia 23 października 1970 r.

w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

Na podstawie § 3 ust. 2, §§ 4 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 56), zarządzenia Nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych i zarządzenia Nr 52 Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 1969 r. zmieniającego częściowo zarządzenie Nr 119 oraz pisma Ministra Finansów Nr OR1-0135-1/70 z dnia 14 lipca 1970 r. — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

I. Zakres działania.

§ 1. 1. Wydział Finansowy jest terenowym organem administracji państwowej do spraw: budżetów rad narodowych, etatowych, funduszu płac, dochodów budżetowych, szczególnego nadzoru podatkowego, podatków i opłat, zwalczania przestępczości podatkowej i gospodarczej, przepadku majątku, księgowości, rewizji podatkowej i budżetowej.

2. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy:

1) nadzór, instruktaż i organizowanie prac wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie:

a) opracowywania i wykonywania budżetów terenowych;

b) poboru dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacji mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególnego nadzoru podatkowego,

c) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego, jednostek i zakładów budżetowych,

d) wymiaru i poboru podatków i opłat od jednostek gospodarki nie uspołecznionej i od ludności,

e) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenia rachunkowości budżetowej, podatkowej i dochodów państwowych,

f) załatwianie spraw karnych skarbowych i współdziałania w zwalczaniu przestępstw gospodarczych;

2) rozpatrywanie odwołań, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w pkt 1 oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji i w trybie nadzoru w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami;

3) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz opracowywanie projektu zbiorczego budżetu województwa;

4) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług), zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami NPG: oświaty, nauki i kultury, ochrony zdrowia oraz opieki społecznej i kultury fizycznej, jak również dla określonych odrębnymi przepisami jednostek budżetowych wykonujących działalność o charakterze gospodarczym;

5) nadzór i instruktaż wydziałów finansowych rad narodowych niższego stopnia w zakresie spraw oznaczonych pkt 4) oraz analiza i opracowywanie zbiorczych projektów planów gospodarczych w tym zakresie;

6) planowanie i rozliczanie z budżetem wpłat i dotacji przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim;

7) sporządzanie terenowych bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności;

8) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych obowiązującymi przepisami.

§ 2. Wydział Finansowy koordynuje zgodnie z obowiązującymi przepisami działalność innych jednostek organizacyjnych Wojewódzkiej Rady Nraodowej i jednostek organizacyjnych rad narodowych niższych stopni w następujących sprawach:

1) gospodarki etatami i funduszem płac administracji państwowej w jednostkach organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i prezydiach rad narodowych stopnia powiatowego;

2) opracowywania zbiorczego budżetu województwa oraz jednostkowego budżetu wojewódzkiego;

3) kontroli i rewizji finansowo-księgowej;

4) obsługi finansowo-księgowej.

II. Organizacja wewnętrzna.

1. Podział organizacyjny.

§ 3. 1. Wydział Finansowy (znak Fn.) dzieli się na:

1) Oddział Budżetowy (Znak Fn. I);

2) Oddział Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji (Znak Fn. II);

3) Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości (Znak Fn. III);

4) Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych (Znak Fn. IV);

5) Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego (Znak Fn. V);

6) Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego (Znak Fn. VI);

7) Oddział Podatków: Gruntowego, Majątkowych i od Ludności (Znak Fn. VII);

8) Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej (Znak Fn. VIII);

9) Oddział Księgowości (Znak Fn. IX);

10) Oddział Rewizji Finansowo-Księgowej (Znak Fn. X);

11) Oddział Ogólny (Znak Fn. XI);

12) Stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności (Znak Fn. XII);

13) Stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej (Znak Fn. XIII);

14) Stanowisko pracy pn. „Przewodniczący Komisji Odwoławczej" (Znak Fn. XIV).

2. Strukturę i zależność organizacyjną komórek organizacyjnych i stanowisk pracy w Wydziale Finansowym obrazuje schemat organizacyjny, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przy Wydziale Finansowym działają następujące doradcze i opiniodawcze kolegia:

1) Komisja Odwoławcza;

2) Wojewódzka Komisja do orzekania w sprawach naruszania dyscypliny budżetowej.

2. Kierownictwo Wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności Kierownika Wydziału i pracowników.

§ 5. 1. Na czele Wydziału Finansowego stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za pracę Wydziału i jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy:

1) zastępcy kierownika Wydziału do spraw podatkowych;

2) zastępcy kierownika Wydziału do spraw dochodów, który jest jednocześnie kierownikiem jednego Oddziału;

3) zastępcy kierownika Wydziału do spraw budżetowych, który jest jednocześnie kierownikiem jednego Oddziału.

3. Zakres działania zastępców określa kierownik Wydziału.

4. Przewodniczący Komisji Odwoławczej, o którym mowa w § 3 pkt 14, podporządkowany jest przewodniczącemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej (ust. 5 Decyzji Nr 75/70 Prezydium Rządu z dnia 10 lipca 1970 r. w sprawie dalszego usprawnienia działalności służby podatkowej w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych).

5. Bezpośredni nadzór nad działalnością przewodniczącego Komisji Odwoławczej sprawuje w imieniu przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej kierownik Wydziału Finansowego.

§ 6. 1. Kierownik Wydziału jest bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym pracowników Wydziału, nadaje ogólny kierunek działalności Wydziału i sprawuje nad tą działalnością bezpośredni nadzór oraz dokonuje podziału czynności między pracowników.

2. W szczególności kierownik Wydziału jest odpowiedzialny za:

1) należyte zorganizowanie pracy w Wydziale i usprawnianie jej organizacji i techniki;

2) odpowiedni dobór pracowników Wydziału, podnoszenie kwalifikacji zawodowych i szkolenie zawodowe;

3) stały nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych pracowników w Wydziale;

4) koordynowanie działalności wewnętrznych komórek organizacyjnych w Wydziale z działalnością innych jednostek organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi jednostkami nie podporządkowanymi Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

5) współdziałanie Wydziału z innymi jednostkami organizacyjnymi;

6) zgodność załatwianych spraw z prawem i zasadniczą linią polityki Państwa;

7) informowanie Prezydium względnie przewodniczącego Prezydium bądź właściwego członka Prezydium o zasadniczych pracach Wydziału.

3. W celu spełnienia zadań, wymienionych w ust. 2, kierownik Wydziału:

1) przegląda sprawy wpływające i w miarę potrzeby zamieszcza na nich wytyczne o sposobie i terminie ich załatwienia;

2) udziela swoim zastępcom i pracownikom zajmującym stanowiska kierownicze i samodzielne wskazówek i wytycznych co do kierunków ich działania;

3) decyduje ostatecznie w sprawach nie należących do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz do jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium bądź właściwego członka tego Prezydium;

4) aprobuje wstępnie sprawy zatrzeżone do kolegialnej właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) Prezydium;

5) może zastrzec, że pewne kategorie spraw lub pewne konkretne sprawy mają mu być przedkładane do wglądu przed ich wysłaniem;

6) odbywa okresowe narady z pracownikami Wydziału oraz kierownikami wydziałów finansowych w prezydiach rad narodowych niższego stopnia;

7) czuwa nad działalnością i stanem załatwienia spraw podporządkowanych wydziałów w prezydiach rad narodowych stopnia niższego, jak również przeprowadza fachowe kontrole tych wydziałów osobiście lub przez delegowanych przez siebie pracowników Wydziału;

8) wgląda w tok pracy kancelaryjnej Wydziału i czuwa nad właściwym i sprawnym obiegiem akt;

9) utrzymuje w niezbędnych granicach stały kontakt z kierownikami innych wydziałów i jednostek organizacyjnych;

10) podejmuje czynności zmierzające do upowszechnienia osiągnięć w działalności podległego mu Wydziału i odpowiednich wydziałów niższego stopnia;

11) udziela wydziałom niższego stopnia wytycznych dla ich działalności oraz pomocy i instruktażu w zakresie wykonywania ich zadań;

12) uchyla lub zmienia na podstawie obowiązujących przepisów decyzje wydziałów niższego stopnia;

13) czuwa nad właściwym przyjmowaniem i załatwianiem interesantów;

14) czuwa nad przestrzeganiem dyscypliny pracy przez pracowników Wydziału.

§ 7. 1. Na czele oddziałów stoją kierownicy oddziałów.

2. Kierownicy oddziałów kierują pracą podporządkowanych im pracowników, czuwają nad fachowością, kompleksowością i zgodnością z przepisami przygotowywanych przez oddziały opracowań.

3. Kierownik Oddziału Księgowości pełni funkcję głównego księgowego budżetu województwa.

4. W szczególności kierownicy oddziałów są odpowiedzialni za:

1) należyte zorganizowanie pracy w powierzonych im oddziałach i za wyniki tej pracy;
2) odpowiednie zatrudnienie pracowników i usprawnienie pracy oddziału;
3) zapoznanie się pracowników oddziału z obowiązującymi przepisami;
4) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych;
5) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w oddziale;
6) przestrzeganie terminów w załatwianiu spraw;
7) podejmowanie inicjatywy co do potrzeby wydania niezbędnych przepisów, zarządzeń i wytycznych w sprawach należących do zakresu działania oddziału;
8) podpisywane przez siebie załatwienia spraw;
9) należytą obsługę interesantów przez pracowników oddziału;
10) inne prace zlecone przez przełożonych.

5. Niezależnie od powyższych czynności kierownik oddziału spełnia czynności referenta w powierzonym mu dziale pracy, o ile na to pozwolą warunki pracy i nasilenie zadań w powierzonym mu oddziale.

6. W przypadku, gdy stanowisko pracy jest wieloosobowe kierownik Wydziału powierza jednemu z pracowników zatrudnionych w tym stanowisku kierownictwo sprawami objętymi tym stanowiskiem.

§ 8. 1. Pracownicy referujący przygotowują załatwienie spraw i ponoszą w szczególności odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;
2) należyte zebranie materiału potrzebnego do załatwienia sprawy;
3) dokładne ustalenie stanu faktycznego i prawnego sprawy oraz za przedstawienie sprawy zgodnie z aktami;
4) dokładne i bezbłędne przytoczenie w załatwieniu bądź opracowaniu — wszelkich dat, imion i nazwisk, nazw, obliczeń cyfrowych, danych statystycznych itp.;
5) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;
6) dopilnowanie przestrzegania terminów załatwianych spraw;
7) projektowanie sposobu zapewniającego prawidłowe, najprostsze i szybkie załatwienie sprawy;
8) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedzi, życzliwy stosunek do nich;
9) należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, przyborów kancelaryjnych, urządzeń biurowych, materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik Wydziału, załatwiający dane sprawy i wykonujący zadania niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi zajmujący stanowiska pracy, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej na pracownikach zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie sprawy i wykonanie zadań zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 9. 1. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów, kierownicy oddziałów — w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału bądź jego zastępcy, zastępca kierownika Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału, kierownik Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego (członka) Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane polecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Pracownicy zajmujący stanowiska pracy wymienione w § 3 pkt 12—13 niniejszej uchwały pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału bądź zastępcy kierownika Wydziału.

4. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

3. Współdziałanie z komisjami Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 10. 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Wydział Finansowy współdziała z właściwą komisją Wojewódzkiej Rady Narodowej.

2. Kierownik Wydziału bierze udział na zaproszenie komisji w jej posiedzeniach, udziela komisji pomocy w realizacji jej zadań, zasięga opinii komisji w sprawach z zakresu działania Wydziału o charakterze problemowym, rozpatrywanych przez Wojewódzką Radę Narodową i jej Prezydium.

3. Sprawy, w których kierownik Wydziału Finansowego obowiązany jest zasięgać opinii właściwej komisji Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz sprawy, w których zalecenia i opinie komisji są dla kierownika Wydziału wiążące — określa odrębna uchwała Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej.

4. Zakres decyzji i aprobaty.

§ 11. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału jest upoważniony do podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania Wydziału nie zastrzeżonych do właściwości Wojewódzkiej Rady Narodowej i jej Prezydium oraz jednoosobowej decyzji przewodniczącego (członka) tego Prezydium.

2. Kierownik Wydziału może upoważniać zastępców oraz podległych sobie pracowników do wydawania decyzji i podpisywania załatwień w zakresie prowadzonych przez nich działów.

III. Szczegółowy zakres działania.

1. Oddział Budżetowy.

§ 12. Do zakresu działania Oddziału Budżetowego należy w szczególności:

1) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu oraz nadzór nad opracowywaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych stopni niższych;
2) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały branżowe projektów części budżetu wraz z planami finansowymi;
3) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa oraz planu zrównoważenia zbiorczego budżetu województwa;

4) opracowywanie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania;

5) sprawy utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych stopnia niższego;

6) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego wojewódzkiego i zbiorczego województwa;

7) rozpatrywanie i opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów oraz analiza ich wykonania, jak również koordynacja prac w tym zakresie;

8) nadzór i instruktaż nad referatami budżetowymi w wydziałach finansowych niższych stopni;

9) analizowanie i ocena opracowywanych przez komórki Wydziału Finansowego projektów jednostkowego i zbiorczego budżetu;

10) planowanie inwestycji i kapitalnych remontów przedsiębiorstw powiązanych z jednostkowym budżetem wojewódzkim;

11) opracowywanie i opiniowanie wniosków oraz opracowywanie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania dotyczących inwestycji i kapitalnych remontów;

12) obsługa biurowa Wojewódzkiej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej;

13) nadzór i kontrola organów szczebla powatowego i miejskiego w zakresie orzekania w sprawie naruszania dyscypliny budżetowej.

2. Oddział Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji.

§ 13. Do zakresu działania Oddziału Urządzeń Socjalnych i Kulturalnych oraz Administracji należy w szczególności:

1) opracowywanie szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie opracowywania i wykonywania budżetu oraz nadzór nad opracowywaniem i wykonywaniem budżetu jednostkowego wojewódzkiego oraz budżetów rad narodowych stopni niższych;

2) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały branżowe projektów części budżetu, wraz z planami finansowymi;

3) opracowywanie i opiniowanie wniosków w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania;

4) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego wojewódzkiego i zbiorczego województwa;

5) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych stopnia wojewódzkiego oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach;

6) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji;

7) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu, jak również opracowywanie uwag i wniosków;

8) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji;

9) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz współpraca z Oddziałem Budżetowym w zakresie planowania inwestycji i kapitalnych remontów tych przedsiębiorstw;

10) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności;

11) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu, jak również opracowywanie uwag i wniosków w zakresie administracji;

12) opracowywanie projektów rozdzielników etatów osobowych i funduszu płac oraz szczegółowych wytycznych i instrukcji w zakresie zasad podziału i gospodarki etatami osobowymi i funduszem płac w prezydiach rad narodowych, jak również sprawowanie nadzoru oraz współdziałanie w tym zakresie z Wydziałem Organizacyjno-Prawnym.

3. Oddział Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości.

§ 14. Do zakresu działania Oddziału Dochodów Przedsiębiorstw Budżetu Centralnego i Spółdzielczości należy w szczególności:

1) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym, analizowanie wykonania tych planów, jak również zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie;

2) organizowanie poboru podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych oraz nadzór nad poborem tych należności, dokonywanych przez wydziały finansowe prezydiów rad narodowych stopnia niższego;

3) rozliczanie z budżetem centralnym jednostek gospodarki uspołecznionej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji;

4) orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych;

5) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych, jak również orzecznictwo w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w handlowych przedsiębiorstwach uspołecznionych;

6) prowadzenie rejestracji podatkowej wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych;

7) kontrola rozliczeń zjednoczeń i centralnych zarządów z tytułu wpłat z zysku przedsiębiorstw państwowych, rozliczających się z budżetem centralnym;

8) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw terenowych i spółdzielczych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności.

4. Oddział Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych.

§ 15. Do zakresu działania Oddziału Dochodów i Finansowania Przedsiębiorstw Terenowych należy w szczególności:

1) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw resortowych rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz współpraca w Oddziałem Budżetowym w zakresie planowania inwestycji i kapitalnych remontów tych przedsiębiorstw, jak również przy analizowaniu wykonania tych planów;

2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz nadzór nad wykonywaniem budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie gospodarki narodowej;

3) opracowywanie zagadnień w zakresie finansowania z budżetu gospodarczych jednostek i zakładów budżetowych rolnictwa oraz całokształtu pomocy finansowej dla rolnictwa łącznie z inwestycjami;

4) analizowanie planów finansowych działalności administracyjnej przedsiębiorstw i zjednoczeń terenowych oraz kontrola wykonania tych planów;

5) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem terenowym oraz analiza wykonania tych planów i sporządzania sprawozdań w tym zakresie;

6) prowadzenie rejestru przedsiębiorstw państwowych rozliczających się z budżetami terenowymi oraz kontrola przestrzegania dyscypliny rejestrowej;

7) orzecznictwo i nadzór w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych, przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków; zapisów, darowizn, zrzeczeń, a także jako nie odebranych rzeczy znalezionych oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich, jak również rozliczeń z tym związanych;

8) likwidacja depozytów oraz umorzeń prywatno-prawnych wierzycieli państwowych;

9) umorzanie i stosowanie ulg w spłacie należności państwowych nie objętych przepisami o zobowiązaniach podatkowych.

5. Oddział Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego.

§ 16. Do zakresu działania Oddziału Rewizji i Szczególnego Nadzoru Podatkowego należy w szczególności:

1) sprawowanie nadzoru, instruowanie i udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie rozliczeń podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki uspołecznionej oraz kontroli w tych jednostkach;

2) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych) oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw, jak również udział w pracach terenowych organów cen;

3) bezpośrednia kontrola ważniejszych jednostek gospodarczych, rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych);

4) koordynowanie rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w uspołecznionych jednostkach gospodarczych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego w województwie;

5) współdziałanie z Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym oraz z innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej;

6) szczególny nadzór podatkowy i współpraca w tym zakresie z organami gospodarczymi.

6. Oddział Podatków Obrotowego i Dochodowego.

§ 17. Do zakresu działania Oddziału Podatków Obrotowego i Dochodowego należy w szczególności:

1) orzecznictwo i nadzór w zakresie podatku obrotowego i dochodowego od gospodarki nieuspołecznionej;

2) orzecznictwo i nadzór we wszystkich sprawach karnych skarbowych, z wyjątkiem przestępstw wynikających z naruszenia przepisów w zakresie dochodów państwowych;

3) obsługa komisji odwoławczej oraz czuwanie nad działalnością i organizacją pracy komisji podatkowych do spraw podatku obrotowego i dochodowego;

4) organizowanie i nadzór nad zbieraniem informacji podatkowych oraz innych materiałów i danych mających znaczenie przy wymiarze i poborze podatków i opłat.

7. Oddział Podatków: Gruntowego, Majątkowych i od Ludności.

§ 18. Do zakresu działania Oddziału Podatków: Gruntowego, Majątkowych i od Ludności należy w szczegóności:

1) załatwianie odwołań, podań i skarg ludności w sprawach podatku gruntowego i innych należności wiejskich;

2) opracowywanie wyjaśnień i wytycznych dla terenowych wydziałów finansowych oraz analiza uchwał w tym zakresie;

3) kontrole w terenowych wydziałach finansowych i w biurach gromadzkich w sprawach zobowiązań pieniężnych wsi oraz wydawanie zarządzeń pokontrolnych;

4) szkolenie na szczeblu wojewódzkim aparatu nadzorującego biura gromadzkie;

5) załatwianie odwołań, podań i skarg ludności w sprawach podatków majątkowych, od ludności oraz podatków i opłat terenowych;

6) opracowywanie wyjaśnień i wykładni w sprawach wymienionych w pkt 5;

7) kontrole i instruktaż w terenie w zakresie podatku od wynagrodzeń, opłaty skarbowej, podatków terenowych i podatku od nabycia;

8) załatwianie spraw ochrony monopolu loteryjnego, udzielanie zezwoleń na urządzanie loterii fantowych.

8. Oddział Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej.

§ 19. Do zakresu działania Oddziału Planowania, Poboru i Inspekcji Podatkowej należy w szczególności:

1) planowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności z terenu województwa oraz zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych, jak również sporządzanie sprawozdawczości w tym zakresie;

2) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu wojewódzkiego oraz analizowanie i ocenianie budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie podatków i opłat z gospodarki nieuspołecznionej, oraz podatków i opłat od ludności, jak również nadzór nad ich wykonaniem;

3) organizacja i nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych oraz analiza wyników postępowania egzekucyjnego;

4) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych;

5) orzecznictwo i nadzór nad przejmowaniem nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe;

6) nadzór i instruktaż oraz udzielanie pomocy wydziałom finansowym prezydiów rad narodowych stopnia niższego w zakresie wymiaru, jak również poboru podatków i opłat oraz innych należności finansowych, a ponadto w zakresie zwalczania przestępczości podatkowej;

7) współdziałanie z wojewódzkim inspektoratem kontrolno-rewizyjnym przy Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz innymi organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej;

8) orzecznictwo i nadzór nad postępowaniem zabezpieczającym prowadzonym na polecenie prokuratorów i sądów;

9) nadzór i orzecznictwo w sprawach Państwowego Funduszu Ziemi.

9. Oddział Księgowości.

§ 20. Do zakresu działania Oddziału Księgowości należy w szczególności:

1) organizowanie rachunkowości budżetowej na terenie województwa oraz rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych w wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia i sprawowanie nad nimi nadzoru;

2) prowadzenie rachunkowości organu finansowego z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i terenowego funduszu inwestycyjnego oraz funduszu inwestycyjnego jednostek i zakładów budżetowych;

3) prowadzenie rachunkowości budżetowej Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej jako jednostki budżetowej;

4) prowadzenie rachunkowości w zakresie poboru należności od przedsiębiorstw rozliczających się z wpłat z zysku z jednostkowym budżetem wojewódzkim, od zjednoczeń przedsiębiorstw terenowych oraz zjednoczeń i centralnych zarządów przedsiębiorstw budżetu centralnego;

5) kontrola prawidłowości dyspozycji wydanych w zakresie wykonania budżetu, zgodność ich z planami i zasadami dyscypliny budżetowej przez wydziały resortowe Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

6) analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzegania zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu wojewódzkiego i zbiorczego budżetu województwa i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz planów finansowych tut. Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego jako jednostek budżetowych;

7) opracowanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań rachunkowych w zakresie dochodów państwowych i zbiorczych z podatku od wynagrodzeń w zakresie rachunkowości podatkowej;

8) współdziałanie z wydziałami Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie zmechanizowanej rachunkowości budżetowej dochodów państwa i podatkowej;

9) przeprowadzanie inspekcji w organach finansowych stopnia powiatowego, w jednostkach budżetowych na terenie województwa w zakresie rachunkowości budżetowej i w wydziałach finansowych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych w zakresie rachunkowości dochodów państwowych oraz podatków i opłat;

10) inicjowanie i wnioskowanie spraw dotyczących podnoszenia zawodowych kwalifikacji pracowników komórek finansowo-księgowych jednostek i zakładów budżetowych.

9. Oddział Rewizji Finansowo-Księgowej.

§ 21. Do zakresu działania Oddziału Rewizji Finansowo-Księgowej należy w szczególności:

1) przeprowadzanie systematycznej rewizji finansowo-księgowej w jednostkach organizacyjnych Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej będących głównymi dysponentami kredytów budżetu wojewódzkiego oraz w wydziałach finansowych i wydziałach budżetowo-gospodarczych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego i miejskiego w zakresie rachunkowości budżetowej oraz rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych;

2) wydawanie zarządzeń porewizyjnych (pokontrolnych) w wyniku przeprowadzonych rewizji finansowo-księgowych względnie kontroli finansowych oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń;

3) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne uprawnione organa kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń;

4) współpraca z Inspektoratem Kontrolno-Rewizyjnym i Delegaturą Najwyższej Izby Kontroli w zakresie rewizji finansowo-księgowej;

5) współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości gospodarczej;

6) koordynowanie rewizji finansowo-księgowej, przeprowadzonych przez wydziały Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w podległych im jednostkach i zakładach budżetowych, a w szczególności: opiniowanie planów rewizji, opracowanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania porewizyjnego w województwie;

7) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach dotyczących podnoszenia zawodowych kwalifikacji rewidentów w jednostkach budżetowych.

11. Oddział Ogólny.

§ 22. Do zakresu działania Oddziału Ogólnego należą w szczególności:

1) sprawy osobowe pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego oraz współpraca w tym zakresie z Samodzielnym Oddziałem Spraw Osobowych;

2) sprawy szkolenia zawodowego i dokształcania w szkołach pracowników Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego, zatrudniania absolwentów szkół wyższych (stypendia, umowy przedwstępne oraz sprawy współpracy z jednostkami resortu oświaty i szkolnictwa wyższego odnośnie średnich szkół ekonomicznych, objętych opieką Ministerstwa Finansów;

3) sprawy organizacji wewnętrznej, podziału czynności, kompetencji i odpowiedzialności, organizacji i techniki pracy;

4) ogólne plany pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczość z ich wykonania;

5) sprawy planowania i podziału etatów Wydziału Finansowego oraz wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego;

6) opracowywania planów finansowych Wydziału Finansowego, zbiorczych planów finansowych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego i skarbowych urzędów komorniczych oraz analiza wykonania tych planów i sporządzanie w tym zakresie sprawozdań opisowych;

7) sprawy sądowe Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych niższego stopnia;

8) sprawy zaopatrzenia centralnego w znormalizowane księgi, druki, maszyny i inne pomoce techniczne Wydziału Finansowego i wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia niższego oraz obsługa Wydziału Finansowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym.

12. Stanowisko pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności.

§ 23. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw bilansów pieniężnych dochodów i wydatków ludności należy w szczególności:

1) współudział w opracowywaniu terenowych bilansów dochodów i wydatków ludności ze szczególnym uwzględnieniem tzw. pozycji finansowych, analiza obciążeń finansowych ludności, badanie skuteczności polityki podatkowej i kredytowej oraz kształtowania się równowagi pieniężno-rynkowej;

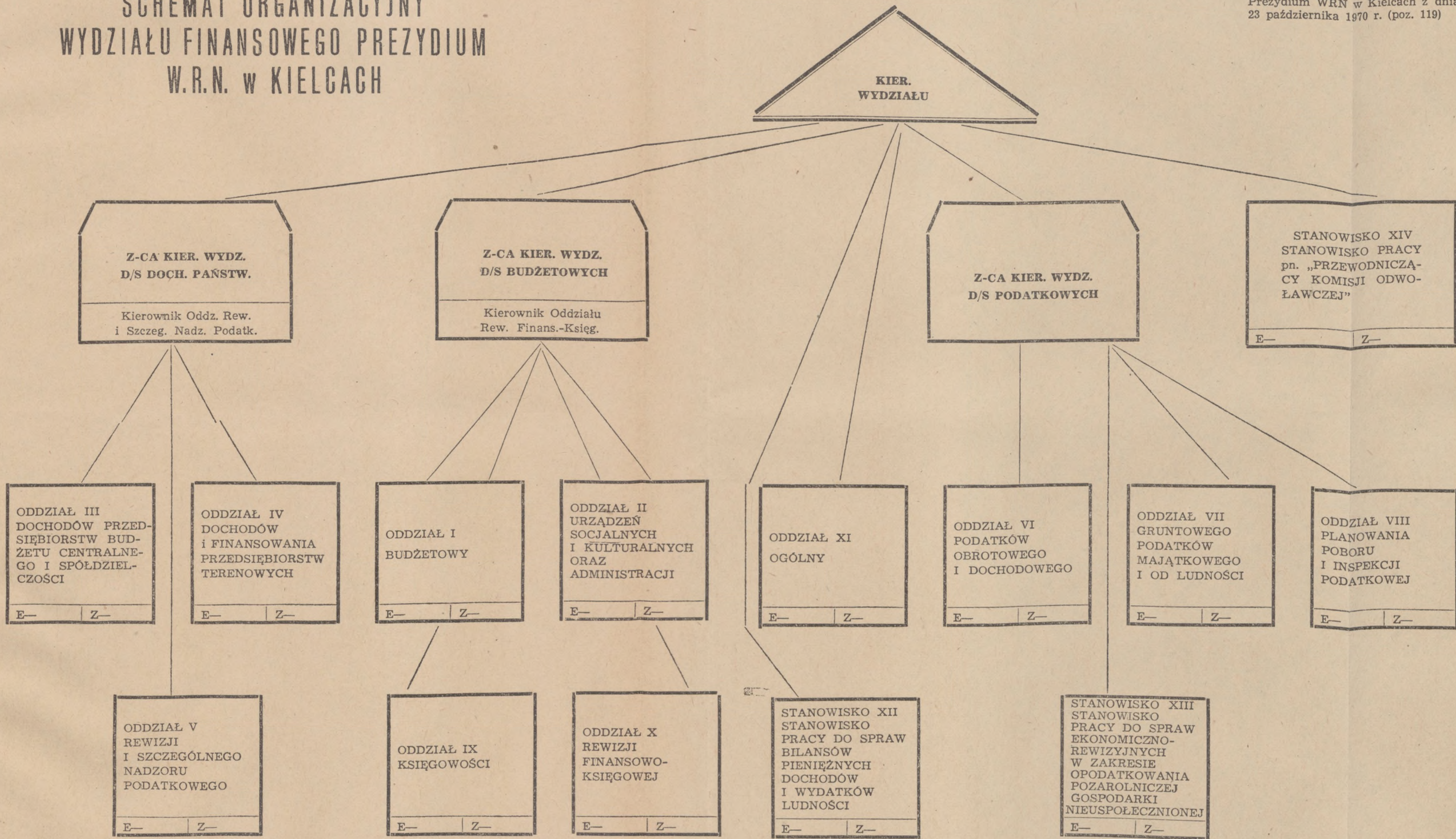
2) opracowywanie wszelkich analiz ekonomicznych dotyczących wykonania zbiorczego budżetu województwa.

13. Stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej.

§ 24. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania poza-

SCHEMAT ORGANIZACYJNY WYDZIAŁU FINANSOWEGO PREZYDIUM W.R.N. w KIELCACH

Załącznik do uchwały Nr 43/462/70 Prezydium WRN w Kielcach z dnia 23 października 1970 r. (poz. 119)



rolniczej gospodarki nieuspołecznionej należy w szczególności:

1) stałe śledzenie i rozpoznawanie sytuacji ekonomicznej i tendencji występujących w gospodarce prywatnej i w poszczególnych jej środowiskach oraz przekazywanie w tym zakresie wytycznych wydziałom finasowym prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego;

2) operatywne oddziaływanie, wspólnie z oddziałami dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i spółdzielczości oraz dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych i z wydziałami przemysłu i usług oraz z wydziałami handlu, na kierunki rozwoju produkcji i usług spółdzielczości pracy i państwowego przemysłu terenowego w taki sposób, ażeby one planowo przejmowały te dziedziny produkcji i usług, które obecnie w dużych rozmiarach wykonuje gospodarka prywatna, uzyskując nadmierne, społecznie nieuzasadnione zyski;

3) opracowywanie i inspirowanie opracowywania wszelkiego rodzaju materiałów ekonomiczno-kalkulacyjnych oraz wskaźników, mierników i norm dla silniej reprezentowanych w okręgu branż i specjalności;

4) ścisła współpraca z innymi wydziałami prezydium oraz z innymi instytucjami i organami zajmującymi się problematyką gospodarki nieuspołecznionej lub powołanymi do walki z przestępczością gospodarczą i podatkową, a przede wszystkim z miejscowymi wydziałami przemysłu i usług oraz z wydziałami handlu, organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej, inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi, Państwową Inspekcją Handlową, Wojewódzką Komisją Cen i oddziałami banków oraz państwowym przemysłem terenowym i spółdzielczością pracy, w szczególności w zakresie wymiany wiadomości i informacji oraz walki z przestępczością podatkową;

5) sporządzanie analiz i opracowań z zakresu pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej na zlecenie kierownika Wydziału Finansowego i organów nadrzędnych;

6) bezpośrednie przeprowadzanie rewizji ksiąg handlowych oraz bieżących kontroli ksiąg i lustracji przedsiębiorstw połączonych z analizą ekonomiczną wszystkich najsilniejszych ekonomicznie przedsiębiorstw w województwie (co nie zwalnia właściwych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego od ciążących na nich w tym zakresie obowiązków) oraz formułowanie wniosków zmierzających do podnoszenia efektywności kontroli i realności opodatkowania.

14. **Stanowisko pracy pn. „Przewodniczący Komisji Odwoławczej".**

§ 25. 1. Do zakresu działania stanowiska pracy pn. „Przewodniczący Komisji Odwoławczej" należy w szczególności:

1) kierowanie pracą Komisji Odwoławczej przy Wydziale Finansowym Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

2) przygotowanie, ustalanie porządków obrad, zwoływanie i przewodniczenie na posiedzeniach Komisji Odwoławczej;

3) opracowywanie i składanie przewodniczącemu Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej za pośrednictwem kierownika Wydziału sprawozdań z działalności Komisji Podatkowych przy wydziałach finansowych prezydiów rad narodowych stopnia powiatowego oraz Komisji Odwoławczej;

4) analizowanie wniosków pod względem prawnym i ekonomicznym w sprawie odwołań wnoszonych przez osoby fizyczne dotyczących wymiarów podatków obrotowego i dochodowego oraz analizowanie sprzeciwów wnoszonych przez kierowników organów finansowych I instancji przed przedłożeniem ich do rozpatrzenia przez Komisję Odwoławczą oraz przedkładanie ewentualnych uwag i wniosków kierownikowi Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej;

5) branie udziału w zbieraniu materiałów ekonomiczno-kalkulacyjnych oraz dokonywanie oceny rozwoju gospodarki nieuspołecznionej niezbędnej dla rozpoznania rozmiaru działalności poszczególnych grup podatników;

6) przygotowywanie wniosków i materiałów na narady i kursokonferencje z pracownikami komórek wymiarowych prezydiów powiatowych i miejskich rad narodowych;

7) wykonywanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i kierownika Wydziału Finansowego.

2. Sposób i tryb działania przewodniczącego Komisji Odwoławczej i Komisji Odwoławczej określa zarządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 1956 r. w sprawie trybu powoływania, składu osobowego, organizacji i kadencji Komisji Odwoławczych przy organach finasowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych (Rad Narodowych w m. st. Warszawie i m. Łodzi), jak również w sprawie trybu i sposobu postępowania przed tymi Komisjami (Monitor Polski z 1956 r. Nr 106, poz. 1238, z 1958 r. Nr 83, poz. 475 i z 1964 r. Nr 85, poz. 401) oraz dekret z dnia 16 maja 1946 r. o postępowaniu podatkowym (Dz. U. z 1963 r. Nr 11, poz. 60).

IV. Przepisy końcowe.

§ 26. Traci moc uchwała Nr 95/777/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 26 stycznia 1968 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej Wydziału Finansowego Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 27. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r.

Zastępca Przewodniczącego Prezydium: R. Dziekan
Sekretarz Prezydium: mgr Jerzy Kosowski

120

UCHWAŁA NR 43/463/70

Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach

z dnia 23 października 1970 r.

w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych (powiatowych i miejskich).

Na podstawie §§ 3, 4 i 13 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 1970 r. w sprawie zasad tworzenia wydziałów przez prezydia rad narodowych (Dz. U. Nr 7, poz. 53), zarządzenia Nr 119 Ministra Finansów z dnia 15 grudnia 1967 r. w sprawie wytycznych dotyczących zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych, zarządzenia Nr 52 Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 1969 r. zmieniającego częściowo zarządzenie Nr 119, pisma Ministra Finansów Nr OR1-0135-41/70 z dnia 14 lipca 1970 r. oraz pisma Ministra Finansów Nr OR1-0135-4/70 z dnia 1 września 1970 r. — Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej uchwala, co następuje:

I. Zakres działania wydziałów finansowych prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

§ 1. 1. Wydziały finansowe są terenowymi organami administracji państwowej do spraw: budżetów rad narodowych, dochodów budżetowych, szczególnego nadzoru podatkowego, podatków i opłat, zwalczania przestępczości podatkowej i gospodarczej, przepadku majątku, księgowości i rewizji podatkowej i budżetowej, etatowych i funduszu płac.

2. Do zakresu działania wydziałów finansowych prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych należy:

1) opracowywanie i wykonywanie budżetu rady narodowej;

2) wykonywanie zadań związanych z gospodarką budżetową i finansami przedsiębiorstw podległych prezydium powiatowej — miejskiej (miast stanowiących powiaty) rady narodowej;

3) pobór dochodów budżetu centralnego i budżetów terenowych od jednostek gospodarki uspołecznionej, likwidacja mienia przechodzącego na rzecz Państwa oraz szczególny nadzór podatkowy;

4) wymiar, pobór i prowadzenie rachunkowości podatków i opłat od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności;

5) załatwianie spraw karnych skarbowych i współdziałanie w zwalczaniu przestępstw gospodarczych;

6) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej;

7) rozpatrywanie odwołań, zażaleń, podań, skarg i wniosków w sprawach wymienionych w ust. 4 oraz orzekanie w tych sprawach w toku instancji w granicach kompetencji ustalonych obowiązującymi przepisami;

8) wykonywanie innych zadań zastrzeżonych obowiązującymi przepisami do kompetencji wydziałów finansowych prezydiów powiatowych—miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

3. Do zakresu działania wydziałów finansowych prezydiów powiatowych rad narodowych należy również nadzór, instruktaż i organizowanie prac w odniesieniu do referatów finansowych prezydiów rad narodowych stopnia gromadzkiego (miast stanowiących powiaty) i osiedli w zakresie:

1) opracowywania i wykonywania budżetów rad narodowych;

2) finansowania i kontroli gospodarki finansowej podległych radom narodowym przedsiębiorstw, jednostek działających wg zasad rozrachunku gospodarczego jednostek i zakładów budżetowych;

3) wymiaru, poboru i rachunkowości podatków i opłat od gospodarki uspołecznionej i od ludności;

4) przeprowadzanie rewizji finansowo-księgowych oraz prowadzenie księgowości budżetowej.

II. Organizacja wewnętrzna wydziałów finansowych prezydiów powiatowych i miejskich (miast stanowiących powiaty) rad narodowych.

1. Podział organizacyjny.

§ 2. 1. Zaleca się ustalenie bezreferatowej struktury organizacyjnej wydziałów finansowych prezydiów powiatowych (miejskich) rad narodowych. Zamiast referatów mogą być tworzone jedno lub wieloosobowe stanowiska pracy.

2. Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej może podzielić Wydział Finansowy (Znak — Fn.) na następujące referaty bądź stanowiska pracy:

1) Referat Budżetowy bądź stanowisko pracy do spraw budżetowych (Znak — Fn. I);

2) Referat bądź stanowisko pracy do spraw dochodów państwa i finansowania gospodarki terenowej (Znak — Fn. II);

3) Referat bądź stanowisko pracy do spraw podatków i opłat (Znak — Fn. III);

4) Skarbowy Urząd Komorniczy (Znak — Fn. IV);

5) Referat bądź stanowisko pracy do spraw księgowości i rewizji (Znak — Fn. V);

6) Referat bądź stanowisko pracy do spraw ogólnych (Znak — Fn. VI);

7) Referat bądź stanowisko pracy do spraw szczególnego nadzoru podatkowego w wydziałach finansowych obsługujących w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego dwa lub więcej miasta stanowiące powiaty (Znak — Fn. VII).

§ 3. 1. Utworzenie referatu w Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Skarżysku-Kamiennej i Starachowicach może mieć miejsce wtedy, gdy w referacie zatrudnia się stale co najmniej 4 pracowników, łącznie z kierownikiem referatu, W razie braku warunków do utworzenia referatu należy utworzyć stanowisko pracy jedno lub wieloosobowe.

2. W przypadku gdy stanowisko pracy jest wieloosobowe kierownik Wydziału powierza jednemu z pracowników zatrudnionych w tym stanowisku kierownictwo sprawami objętymi tym stanowiskiem.

§ 4. Prezydia Miejskich Rad Narodowych w Kielcach i Radomiu mogą podzielić Wydział Finansowy (Znak — Fn.) na następujące Oddziały bądź stanowiska pracy:

1) Oddział bądź stanowisko pracy do spraw budżetowych (Znak — Fn. I);

2) Oddział bądź stanowisko pracy do spraw dochodów przedsiębiorstw budżetu centralnego i spółdzielczości (Znak — Fn. II);

3) Oddział bądź stanowisko pracy do spraw dochodów i finansowania przedsiębiorstw terenowych (Znak — Fn. III);

4) Oddział bądź stanowisko pracy do spraw podatków obrotowego i dochodowego (Znak — Fn. IV;

5) Oddział bądź stanowisko pracy do spraw podatków gruntowego, majątkowego i od ludności (Znak — Fn. V);

6) Oddział bądź stanowisko pracy do spraw księgowości i rewizji (Znak — Fn. VI);

7) Skarbowy Urząd Komorniczy (Znak — Fn. VII);

8) Oddział Ogólny bądź stanowisko pracy do spraw ogólnych (Znak — Fn. VIII);

9) Stanowisko pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nieuspołecznionej (Znak — Fn. IX);

10) Oddział bądź stanowisko pracy szczególnego nadzoru podatkowego — w wydziałach finansowych obsługujących w zakresie szczególnego nadzoru podatkowego dwa lub więcej miasta stanowiące powiaty (Znak — Fn. X).

§ 5. Kierownik Oddziału (Referatu) Księgowości i Rewizji pełni funkcję głównego księgowego budżetu powiatu (miasta).

§ 6. Utworzenie Oddziału w wydziałach finansowych, wymienionych w § 4, może mieć miejsce tylko wtedy, gdy w oddziale zatrudnia się stale co najmniej 6 pracowników łącznie z kierownikiem oddziału. W razie braku warunków do utworzenia oddziału należy utworzyć stanowisko pracy jedno lub wieloosobowe.

§ 7. Przy Wydziale Finansowym Prezydium Powiatowych — Miejskich Rad Narodowych działają następujące doradcze i opiniodawcze komisje:

1) Powiatowa (Miejska) Komisja do orzekania w sprawach naruszenia dyscypliny budżetowej;

2) Powiatowa (Miejska) Komisja Podatkowa.

2. Kierownictwo Wydziału oraz zakres uprawnień i odpowiedzialności kierownika Wydziału i pracowników.

§ 8. 1. Na czele wydziału stoi kierownik, który ponosi odpowiedzialność za jego pracę i jej wyniki.

2. Kierownik Wydziału kieruje Wydziałem przy pomocy etatowego zastępcy kierownika Wydziału bądź wyznaczonego spośród pracowników tego Wydziału oraz Komornika Skarbowego nadzorującego bezpośrednio działalność Skarbowego Urzędu Komorniczego.

3. Kierownik Wydziału nadzoruje całość zadań w zakresie koordynacji rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych oraz w uspołecznionych jednostkach gospodarczych.

4. Jeżeli nie zostanie ustanowione stanowisko etatowego zastępcy kierownika Wydziału Finansowego, Prezydium Rady Narodowej wyznacza do pełnienia funkcji zastępcy kierownika Wydziału na czas nieobecności kierownika Wydziału jednego z pracowników Wydziału.

5. Zakres zastępstwa zastępcy kierownika Wydziału, określa kierownik Wydziału, o ile nie dokona tego Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej.

§ 9. 1. Z tytułu zajmowanego stanowiska kierownik Wydziału ma prawo podejmowania decyzji we wszystkich sprawach z zakresu działania kierowanego przez siebie Wydziału, z wyjątkiem spraw należących w myśl obowiązujących przepisów do kolegialnej właściwości Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej lub jej Prezydium oraz do jednoosobowej decyzji przewodniczącego Prezydium, jak również przekazanych do decyzji pracowników Wydziału.

2. Kierownik Wydziału może upoważnić podległych sobie pracowników do wydawania decyzji i podpisywania załatwień należących do zakresu działania prowadzonych przez nich działów pracy bądź w szerszym lub węższym zakresie.

§ 10. Prezydium Powiatowej (Miejskiej) Rady Narodowej określi decyzje, przed podjęciem których kierownik Wydziału winien zasięgać opinii właściwej Komisji Powiatowej Rady Narodowej (Miejskiej Rady Narodowej).

§ 11. Pracownicy kierujący oddziałem, referatem bądź stanowiskiem pracy są odpowiedzialni za:

1) należyte urzędowanie i zorganizowanie pracy w powierzonych im działach pracy, odpowiednie zatrudnienie pracowników i ich zapoznanie się z obowiązującymi przepisami;

2) stronę prawną i merytoryczną załatwień oraz zgodność ich z wytycznymi przełożonych;

3) dyscyplinę pracy pracowników zatrudnionych w danej komórce organizacyjnej.

2. Niezależnie od powyższych czynności, pracownik kierujący winien spełniać z reguły czynności referenta w powierzonym mu dziale pracy, o ile pozwoli na to waga zagadnień i nasilenie zadań, należących do zakresu działania danej komórki organizacyjnej.

§ 12. 1. Pracownicy referujący (referenci) przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność za:

1) dokładną znajomość przepisów prawa i wytycznych obowiązujących w powierzonych im działach pracy;

2) ścisłe stosowanie przepisów prawa formalnego i materialnego oraz instrukcji kancelaryjnej;

3) dopilnowanie terminów załatwianych spraw;

4) projektowanie załatwienia sprawy w ten sposób, ażeby ono bądź od razu załatwiało sprawę w sposób ostateczny, bądź też obejmowało od razu wszystkie niezbędne szczegóły i nie wywoływało potrzeby dalszej przygotowawczej korespondencji (w przypadku zbierania materiałów, żądania wyjaśnień, opinii itp.);

5) właściwe załatwianie interesantów i odpowiedni stosunek do nich;

6) należyte przechowywanie akt, zbiorów zarządzeń, spisów spraw, ewidencji, rejestrów, pomocy urzędowych oraz przyborów i materiałów piśmiennych itp.

2. Pracownikiem referującym (referentem sprawy) w rozumieniu niniejszych przepisów jest każdy pracownik załatwiający dane sprawy, niezależnie od zajmowanego stanowiska i spełnianych funkcji.

3. Pracownicy fachowi, niezależnie od odpowiedzialności ciążącej w ogóle na pracownikach, zajmujących odnośne stanowiska służbowe, ponoszą nadto całkowitą odpowiedzialność za załatwienie spraw zgodnie z wymogami danej gałęzi wiedzy fachowej, którą reprezentują.

§ 13. 1. Pracownicy zatrudnieni w oddziałach — referatach bądź stanowiskach pracy pozostają w bezpośredniej zależności służbowej od kierowników oddziałów — referatów, kierownicy oddziałów — referatów w bezpośredniej zależności służbowej od kierownika Wydziału lub zastępcy, kierownik Wydziału w bezpośredniej zależności służbowej od przewodniczącego Prezydium Rady Narodowej. W takiej kolejności winny być z reguły udzielane polecenia służbowe.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie służbowe z pominięciem powyższej kolejności, winien zakomunikować o tym niezwłocznie swemu bezpośredniemu przełożonemu.

3. Jeżeli sprawa wymaga niezwłocznego załatwienia, a zachowanie drogi służbowej jest niemożliwe, względnie spowodowałoby zwłokę w załatwieniu sprawy, niedopuszczalną ze względu na interes społeczny lub szczególnie ważny interes obywateli, każdy pracownik jest obowiązany przedsięwziąć co należy, ażeby sprawa nie ucierpiała lub termin nie został przekroczony. W tym przypadku pracownik może wydać decyzję w miejsce pracownika upoważnionego do podejmowania odnośnych decyzji, zawiadamiając o tym natychmiast właściwego przełożonego.

III. Szczegółowy zakres działania.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) w zakresie budżetowym:

a) analizowanie i ocena opracowanych przez wydziały branżowe projektów części budżetu wraz z planami finansowymi,

b) opracowywanie projektów jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu oraz planu zrównoważenia zbiorczego budżetu powiatu,

c) opracowywanie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie w toku wykonywania,

d) sprawy utrzymania równowagi budżetowej jednostkowego budżetu powiatowego oraz budżetów rad narodowych stopnia niższego,

e) opracowywanie okresowych sprawozdań analitycznych z wykonania budżetu jednostkowego powiatowego i zbiorczego powiatu,

f) analiza wykonania planu dochodów i wydatków w jednostkach i zakładach budżetowych oraz przeprowadzanie w tym zakresie kontroli w tych jednostkach,

g) rozpatrywanie i opracowywanie zbiorczych planów sfinansowania inwestycji i kapitalnych remontów oraz analiza ich wykonania, jak również koordynacja prac w tym zakresie,

h) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizowanie i ocena budżetów rad narodowych stopnia niższego w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,

i) przeprowadzanie analizy wykonania budżetu w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji, jak również opracowywanie uwag i wniosków,

j) nadzór nad poborem dochodów w jednostkach budżetowych w zakresie usług socjalnych i kulturalnych oraz administracji,

k) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych rozliczających się z jednostkowym budżetem powiatowym oraz planowanie inwestycji i kapitalnych remontów tych przedsiębiorstw,

l) analizowanie sytuacji finansowo-ekonomicznej przedsiębiorstw socjalnych i kulturalnych oraz występowanie z inicjatywą w sprawie ich kierunku rozwoju i usprawnienia ich działalności,

ł) sporządzanie rocznych (dwuletnich) projektów planów gospodarczych w zakresie zadań rzeczowych (usług) zatrudnienia i funduszu płac oraz nakładów na kapitalne remonty dla jednostek planu terenowego objętych działami NPG oświaty, nauki i kultury, ochrony zdrowia oraz opieki społecznej i kultury fizycznej, jak również dla określonych odrębnymi przepisami jednostek budżetowych wykonujących działalność o charakterze gospodarczym,

m) obsługa biurowa komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej, odpowiednio w zakresie jednostkowego budżetu powiatowego

i zbiorczego budżetu powiatu oraz powiatowej komisji orzekającej,

n) instruktaż i organizowanie prac wydziałów Prezydium Powiatowej Rady Narodowej oraz referatów (wydziałów) finansowych (biur) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli, jak również biur gromadzkich rad narodowych w zakresie opracowania i wykonania budżetu,

o) opracowanie projektów podziału etatów osobowych i funduszu płac w prezydiach rad narodowych oraz współdziałanie w tym zakresie z wydziałem organizacyjno-prawnym i budżetowo-gospodarczym Prezydium;

2) w zakresie dochodów państwa i finansowania przedsiębiorstw terenowych:

a) opracowywanie zbiorczych planów podatkowych i niepodatkowych należności bużetowych od jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym, analizowanie wykonania tych planów, zbieranie i opracowywanie materiałów ekonomicznych i statystycznych oraz sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,

b) sprawy rozliczeń z budżetem centralnym jednostek gospodarki uspołecznionej z tytułu ujemnych różnic budżetowych i dotacji,

c) orzecznictwo i nadzór oraz udzielanie ulg w spłacie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od wszystkich przedsiębiorstw uspołecznionych, jak również orzecznictwo w zakresie rozliczeń z budżetem centralnym wyników zmian cen towarów w uspołecznionych przedsiębiorstwach handlowych,

d) orzecznictwo w sprawach karnych skarbowych za naruszenie przepisów w zakresie dochodów państwowych,

e) sprawy rejestracji finansowej wszystkich jednostek gospodarki uspołecznionej,

f) planowanie i zatwierdzanie rozliczeń przedsiębiorstw rozliczających się z jednostkowym budżetem wojewódzkim oraz planowanie inwestycji i kapitalnych remontów tych przedsiębiorstw, jak również analizowanie wykonania tych planów,

g) opracowywanie zagadnień w zakresie finansowania z budżetu gospodarczych jednostek i zakładów budżetowych rolnictwa oraz całokształtu pomocy finansowej dla rolnictwa łącznie z inwestycjami,

h) orzecznictwo i nadzór w zakresie zabezpieczenia i likwidacji majątków i praw majątkowych, przechodzących na rzecz Państwa z tytułu spadków, zapisów, darowizn, zrzeczeń, a także jako nie odebrane rzeczy znalezione oraz majątków i roszczeń objętych przepisami dekretu z dnia 8 marca 1946 r. o majątkach opuszczonych i poniemieckich, jak również rozliczeń z tym związanych;

i) sprawy likwidacji depozytów oraz umorzeń prywatno-prawnych wierzycieli państwowych,

j) udział w zatwierdzaniu bilansów oraz w komisjach weryfikacyjnych i naradach bilansowych państwowych przedsiębiorstw rozliczających się z budżetem centralnym i z jednostkowym budżetem wojewódzkim (łącznie z przedsiębiorstwami usług socjalnych i kulturalnych) oraz kontrola i analiza bilansów tych przedsiębiorstw, jak również udział w pracach terenowych organów cen,

k) koordynowanie rewizji (kontroli) przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne prezydium w uspołecznionych jednostkach gospodarczych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów, jak również opracowywanie wniosków w sprawach organizacji aparatu rewizyjnego oraz postępowania rewizyjnego,

l) załatwianie spraw szczególnego nadzoru podatkowego i współpracy w tym zakresie z organami gospodarczymi:
— powyższe punkty należy stosować odpowiednio w zakresie jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i jednostkowym budżetem powiatowym, opracowywania i wykonywania jednostkowego budżetu powiatowego oraz analizy i oceny budżetów rad narodowych, gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie gospodarki narodowej, jak również zatwierdzenia rozliczeń z budżetem przedsiębiorstw rozliczających się z budżetami miast nie stanowiących powiatów a ponadto do bezpośredniej kontroli jednostek gospodarczych rozliczających się z budżetem centralnym i z budżetami terenowymi;

3) w zakresie podatków i opłat:

a) orzecznictwo i nadzór we wszystkich sprawach karnych skarbowych z wyjątkiem spraw wymienionych w cz. 2 lit. d),

b) ochrona monopolu loteryjnego i zezwoleń na urządzanie loterii fantowych,

c) pilnowanie podatkowych i niepodatkowych należności budżetowych od jednostek gospodarki nieuspołecznionej i od ludności oraz zbieranie i opracowywanie analiz ekonomicznych i statystycznych jak równeż sporządzanie sprawozdań w tym zakresie,

d) opracowywanie i wykonywanie jednostkowego budżetu powiatowego oraz analiza i ocena budżetów rad narodowych gromad, miast nie stanowiących powiatów i osiedli w zakresie podatków z gospodarki nieuspołecznionej oraz podatków i opłat od ludności,

e) wymiar podatków od gospodarki nieuspołecznionej, podatków majątkowych i od ludności oraz podatków i opłat terenowych,

f) orzecznictwo i nadzór nad biurami gromadzkich rad narodowych, referatami finansowymi prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli w sprawach wymiaru podatków i opłat,

g) organizowanie i nadzorowanie inkasa należności finansowych pobieranych przez sołtysów,

h) kontrola dowodów nabycia materiałów budowlanych na cele budownictwa nieuspołecznionego;

4) w zakresie egzekucji administracyjnej oraz poboru podatków i opłat:

a) egzekucja administracyjna zaległości podatkowych i innych należności pieniężnych podlegających tej egzekucji,

b) orzecznictwo w sprawach postępowania egzekucyjnego oraz w zakresie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych,

c) przyjmowanie nieruchomości na własność Państwa za zaległe zobowiązania finansowe,

d) współdziałanie z organami wymiaru sprawiedliwości w zakresie zwalczania przestępstw gospodarczych, a w szczególności wykonywanie postanowień prokuratorów i sądów o zabezpieczeniu grożącego oskarżonemu przepadku majątku lub kary grzywny oraz o zabezpieczeniu roszczeń o naprawienie szkody, jak również wykonywanie prawomocnych orzeczeń o przepadku majątku oraz likwidacja mienia przejętego na rzecz Państwa w drodze przepadku majątku, przedmiotów przestępstwa i dowodów rzeczowych,

c) prowadzenie składnic przedmiotów zajętych w postępowaniu egzekucyjnym, likwidacyjnym i dotyczącym przepadku mienia;

5) w zakresie księgowości i rewizji:

a) organizowanie, instruktaż i nadzór w zakresie rachunkowości budżetowej na terenie powiatu, jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu oraz skarbowego urzędu komorniczego jako zakładu budżetowego,

b) koordynowanie rewizji przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne Prezydium w jednostkach i zakładach budżetowych, a w szczególności opiniowanie planów rewizji, opracowywanie analiz i sprawozdań z działalności rewizyjnej oraz współdziałanie przy organizowaniu informacyjno-szkoleniowych narad rewidentów,

c) wydawanie zarządzeń pokontrolnych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez inne organa kontroli (rewizji) w jednostkach podlegających rewizji przez Wydział Finasowy oraz czuwanie nad wykonaniem tych zarządzeń,

d) prowadzenie rachunkowości wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i planów finansowych Wydziału jako jednostki budżetowej,

e) kontrola prawidłowości dyspozycji w zakresie wykonania budżetu pod względem zgodności z planami i zasadami dyscypliny budżetowej,

f) inicjowanie i wnioskowanie w sprawach podnoszenia zawodowych kawalifikacji pracowników finansów i księgowości w uspołecznionych jednostkach organizacyjnych,

g) sporządzanie i analizowanie pod względem formalno-rachunkowym i przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej sprawozdań z wykonania jednostkowego budżetu powiatowego i zbiorczego budżetu powiatu,

h) współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi Prezydium i oddziałami Narodowego Banku Polskiego w zakresie mechanizacji rachunkowości,

i) przeprowadzania inspekcji i systematycznej rewizij finasowo-księgowej w jednostkach będących głównymi dysponentami kredytów budżetu powiatowego, z wyjątkiem wydziałów budżetowo-gospodarczych prezydiów powiatowych rad narodowych oraz w referatach (wydziałach) finansowych (biurach) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz w biurach gromadzkich rad narodowych.

j) prowadzenia rachunkowości podatkowej i dochodów państwowych oraz zobowiązań pieniężnych i innych należności finasowych pobieranych przez Wydział Finansowy;

6) w zakresie administracyjno-gospodarczym:

a) załatwianie spraw osobowych oraz szkolenia zawodowego pracowników Wydziału Finansowego i referatów (wydziałów) finansowych (biur) prezydiów rad narodowych miast nie stanowiących powiatów i osiedli oraz prezydiów gromadzkich rad narodowych,

b) załatwianie spraw organizacji wewnętrznej i podziału czynności oraz ogólnych planów pracy Wydziału Finansowego i sprawozdawczości z ich wykonania,

c) obsługa Wydziału Finasowego w zakresie gospodarczym i kancelaryjnym, o ile sprawy te nie są scentralizowane w Wydziale Budżetowo-Gospodarczym,

d) sporządzanie preliminarzy Wydziału Finasowego i zakładu budżetowego skarbowego urzędu komorniczego oraz wykonywanie tych preliminarzy, jak również prowadzenie w tym zakresie szczegółowej sprawozdawczości,

e) w zakresie spraw wymienionych pod lit. a) należy również współdziałanie z organami powołanymi do ścigania i zwalczania przestępczości skarbowej i gospodarczej,

2. Do zakresu działania stanowiska pracy do spraw ekonomiczno-rewizyjnych w zakresie opodatkowania pozarolniczej gospodarki nie uspołecznionej w Wydziałach Finansowych Prezydiów Miejskich Rad Narodowych w Kielcach i Radomiu należy:

a) stałe śledzenie i rozpoznawanie sytuacji ekonomicznej i tendencji występujących w gospodarce prywatnej i w poszczególnych jej środowiskach,

b) operatywne oddziaływanie, wspólnie z komórkami dochodów państwa i finansowania gospodarki terenowej oraz z wydziałami handlu, przemysłu i usług na kierunki rozwoju produkcji i usług spółdzielczości pracy i państwowego przemysłu terenowego w taki sposób, ażeby one planowo przejmowały te dziedziny produkcji i usług, które obecnie w dużych rozmiarach wykonuje gospodarka prywatna, uzyskując nadmierne, społecznie nieuzasadnione zyski,

c) opracowywanie wszelkiego rodzaju materiałów ekonomiczno-kalkulacyjnych oraz wskaźników, mierników i norm dla silniej reprezentowanych w powiecie (mieście) branż i specjalności,

d) ścisła współpraca z innymi wydziałami prezydium oraz z innymi instytucjami i organami zajmującymi się problematyką gospodarki nieuspołecznionej lub powołanymi do walki z przestępczością gospodarczą i podatkową, a przede wszystkim z miejscowymi wydziałami handlu, przemysłu i usług, organami Prokuratury i Milicji Obywatelskiej, inspektoratami kontrolno-rewizyjnymi, Państwową Inspekcją Handlową, Wojewódzką Komisją Cen i oddziałami banków oraz państwowym przemysłem terenowym i spółdzielczością pracy, w szczególności w zakresie wymiany wiadomości i informacji oraz walki z przestępczością podatkową,

c) współpraca z wydziałami finasowymi prezydiów rad narodowych sąsiednich powiatów i miast w zakresie wymiany wiadomości i informacji przydatnych w postępowaniu podatkowym oraz dla zapewnienia równomierności opodatkowania,

f) bezpośrednie przeprowadzanie rewizji ksiąg handlowych oraz bieżących kontroli ksiąg i lustracji przedsiębiorstw, połączonych z analizą ekonomiczną wszystkich najsilniejszych ekonomicznie przedsiębiorstw w powiecie (mieście) oraz dokonywanie wymiarów podatków obrotowego i dochodowego dla tych przedsiębiorstw i załatwianie środków odwoławczych tych podatników.

IV. Przepisy końcowe.

§ 15. Traci moc uchwała Nr 95/778/68 Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach z dnia 26 stycznia 1968 r. w sprawie wytycznych dotyczących szczegółowego zakresu działania i organizacji wewnętrznej wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych (powiatowych, miejskich).

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1971 r.

Zastępca Przewodniczącego Prezydium: R. Dziekan

Sekretarz Prezydium: mgr J. Kosowski

121

ZARZĄDZENIE NR 60
Kierownika Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcah
z dnia 20 października 1970 r.

w sprawie przekazania wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych uprawnień do wydawania decyzji o uznawaniu ferm reprodukcyjnych kategorii C.

Na podstawie § 13 ust. 7 zarządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 9 stycznia 1970 r. w sprawie zasad i trybu uznawania ferm drobiu za zarodowe i reprodukcyjne oraz uznawania materiału zarodowego drobiu (Monitor Polski Nr 2, poz. 22) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się wydziałom rolnictwa i leśnictwa prezydiów powiatowych rad narodowych uprawnienia do wydawania decyzji o uznawaniu ferm reprodukcyjnych kategorii C.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach,

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Wydziału: inż. T. Bratek

Adres Redakcji i Administracji: Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Zamek. Tel. Redakcji i Administr. Nr 59-33

Prenumerata: rocznie — 18 zł, półrocznie — 10 zł.
Ogłoszenia: 1 strona 240 zł, 3/4 — 210 zł, 1/2 — 165 zł, 1/4 — 90 zł, 1/8—60 zł. tabelaryczne i cyfrowe o 50 proc. drożej, drobne 1 wyraz — 0,9 zł. Ogłoszenia o zagubieniu dokumentu zł 10,50; za każdy następny dokument dolicza się po zł 1,50.
Wpłaty: Narodowy Bank Polski, Oddział II Miejski, Kielce, konto Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Kielcach Nr 550-94.2-104.

233 WZG Kielce 1650 egz. B-2 Cena 1 egz. zł—3.00

ODBIORCA: